

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลึง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๑.	<u>สำนักงานปลัด</u>	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	เนื่องจากปัจจุบันปริมาณงานด้านพัฒนาชุมชนเพิ่มมากขึ้น เช่น งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส การช่วยเหลือผู้ไร้ที่พึ่งและผู้ยากจนยากไร้ต่างๆ งานพัฒนาปัญหาด้านเด็กและเยาวชน งานพัฒนาปัญหาด้านความรุนแรงในครอบครัว ฯลฯ ทำให้ปริมาณงานด้านพัฒนาชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน มาช่วย รับผิดชอบงานดังกล่าว จำนวน ๑ อัตรา	๒๔/๙	๙/๒	๑/-	-/๓	-/-	ไม่อยู่	

ว่าที่พันตรี

(จิรวัดณ์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

(นายบุญเลิศ ตันประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
๒.	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพางไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และนักวิชาการศึกษา และรองปลัดเป็นผู้รักษาราชการแทน ผอ.กอง และรับผิดชอบด้านงานการศึกษา ประกอบกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น อาทิ เช่น งานแผนและวิชาการ งานศึกษาปฐมวัย งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน และงานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม งานรายงานต่างๆ ฯลฯ จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มารับผิดชอบงานดังกล่าว จำนวน ๑ อัตรา	๒๔/๙	๖/๒	๑/-	-/๒	-/-	ไม่อยู่	

ว่าที่พันตรี

(จิรวัดน์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

(นายบุญเลิศ ต้นประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำล้าง ๓ ปี หรือไม่	ความ เห็น ก.อบต.
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ ชั่วคราว)		
๓.	<u>กอง</u> <u>สาธารณสุข</u> <u>และ</u> <u>สิ่งแวดล้อม</u>	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตาม ภารกิจ)	๑	เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมี ปริมาณที่เพิ่มมากขึ้นประกอบกับงาน นโยบายหลัก เช่น การบริหารจัดการขยะ การลดปริมาณขยะ การออกใบอนุญาต การร้องเรียนการป้องกันและควบคุมโรค และการรายงานประจำเดือนซึ่ง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมี ผู้รับผิดชอบงานดังกล่าว เพียงตำแหน่ง เดียว ให้มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน สามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้เป็นอย่างดี จึงขออนุมัติ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	๒๔/๙	๑/๑	๑/-	-/๑	-/-	ไม่อยู่	

ว่าที่พันตรี

(จิรวัดน์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

(นายบุญเลิศ ต้นประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๑	<u>สำนักงานปลัด</u>	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างภารกิจ)	กำหนดเพิ่ม	-	<u>สำนักงานปลัด</u>	เนื่องจากปัจจุบันปริมาณงานด้านพัฒนาชุมชนเพิ่มมากขึ้น เช่น งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส การช่วยเหลือผู้ไร้ที่พึ่งและผู้ยากจนยากไร้ต่างๆ งานพัฒนาปัญหาด้านเด็กและเยาวชน งานพัฒนาปัญหาด้านความรุนแรงในครอบครัว ฯลฯ ทำให้ปริมาณงานด้านพัฒนาชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับ ปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน มาช่วย รับผิดชอบงานดังกล่าว จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานดังกล่าวต่อไป	ไม่อยู่	

ว่าที่พันตรี

(จิรวัดน์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

(นายบุญเลิศ ต้นประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๒.	<u>กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</u>	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างภารกิจ)	กำหนดเพิ่ม	-	<u>กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</u>	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพางไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และ นักวิชาการศึกษา และรองปลัดเป็นผู้รักษาราชการแทน ผอ.กอง และรับผิดชอบด้านงานการศึกษา ประกอบกับ ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น อาทิ เช่น งานแผนและ วิชาการ งานศึกษาปฐมวัย งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและ เยาวชน และงานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม งานรายงานต่างๆ ฯลฯ จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มารับผิดชอบงานดังกล่าว จำนวน ๑ อัตรา	ไม่อยู่	

ว่าที่พันตรี

(จิรวัดน์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

(นายบุญเลิศ ต้นประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
๓.	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างภารกิจ)	กำหนดเพิ่ม	-	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>	เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีปริมาณที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับงานนโยบายหลัก เช่น การบริหารจัดการขยะ การลดปริมาณขยะ การออกใบอนุญาต การร้องเรียนการป้องกันและควบคุมโรค และการรายงานประจำเดือนซึ่ง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีผู้รับผิดชอบงานดังกล่าว เพียงตำแหน่งเดียว ให้มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่อยู่	

ว่าที่พันตรี

(จิรวัดณ์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

(นายบุญเลิศ ต้นประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

๑) ส่วนราชการ สำนักงานปลัด มีกรอบอัตรากำลังดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล				
๑	๖๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๖๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๖๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๖๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
๗	๖๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
๘	๖๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๙	๖๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	
		พนักงานจ้าง				
๑๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	
๑๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	ว่าง	-	-	
๑๒	-	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	นักรการภารโรง (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	-	

๒) ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๖๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	ว่าง	-	-	
๓	๖๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	
๔	๖๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	
๕	๖๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	-	
	ลูกจ้างประจำ					
๖	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	ไม่ว่าง	-	-	
	พนักงานจ้าง					
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	

๓) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๖๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๖๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ว่าง	-	-	
	พนักงานจ้าง					
๓	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	-	

๔) ส่วนราชการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีกรอบอัตรากำลังดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล				
๑	๖๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ว่าง	-	-	
๒	๖๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่าง	-	-	
๓	๖๐-๓-๐๘-๒๒๒๑-๔๕๙	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๖๐-๓-๐๘-๒๒๒๑-๔๖๐	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๕	๖๐-๓-๐๘-๒๒๒๑-๔๖๑	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
๖	๖๐-๓-๐๘-๒๒๒๑-๔๖๒	ครู	ไม่ว่าง	-	-	
		พนักงานจ้าง				
๗	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	

๕) ส่วนราชการกองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบอัตรากำลังดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
	พนักงานส่วนตำบล					
๑	๖๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ว่าง	-	-	
๒	๖๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	-	
	พนักงานจ้าง					
๓	-	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ภารกิจการ)	ไม่ว่าง	-	-	
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจการ)	-	กำหนดเพิ่ม	๑	

ว่าที่พันตรี

(จิรวัดน์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

(นายบุญเลิศ ต้นประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือนค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	
๕๕,๕๖๐,๓๑๓	๕๘,๓๓๘,๓๒๘	๒,๗๗๘,๐๑๕	๔.๗๖	๓,๕๓๔,๘๑๐	๖.๐๕	๑๙๐,๕๐๐	๐.๓๒	๑,๒๖๕,๕๖๐	๒.๑๖	๑,๑๔๖,๑๙๓	๖,๑๓๗,๐๖๓	๑๐.๕๑	

ว่าที่พันตรี.....ผู้กรอกข้อมูล

(จิรวัดน์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ (กำหนดตำแหน่งเพิ่ม)

๑) สำนักปลัด เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน วางแผนพัฒนาหมู่บ้าน	๒๔๐	๖	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
๒	งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน	๖๐๐	๑๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒
๓	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชนกลุ่มต่าง ๆ	๔๕๐	๕	๒,๒๕๐	๐.๐๒๗
๔	งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	๑๕	๘๖๒	๑๒,๙๓๐	๐.๑๕๖
๕	งานสงเคราะห์ผู้พิการ	๑๕	๑๓๘	๒,๐๗๐	๐.๐๒๕
๖	งานสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๕	๔	๖๐	๐.๐๐๑
๗	งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนและส่งเสริมจริยธรรมสวัสดิการเด็กและเยาวชน และกิจกรรมนันทนาการ	๔๘๐	๓๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗๔
๘	ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชนและช่วยเหลือประชาชน	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖
๙	งานจัดโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ แก่ชุมชน งานด้านการพัฒนาชุมชนด้าน เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และอนามัย	๓๐๐	๕	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘
๑๐	งานด้านสารบรรณ งานธุรการ ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ ทำสำเนาเอกสารของทางราชการ	๑๕	๔๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒
๑๑	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗๒
รวม					๑.๓๐

ว่าที่พันตรี.....ผู้กรอกข้อมูล

(จิรวัดน์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ (กำหนดตำแหน่งเพิ่ม)

๒) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง อำเภอมัทพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	๓๐๐	๕	๑,๕๐๐	๐.๐๑๘
๒	การพัฒนาหน้าที่และแบบเรียน	๖๐๐	๕	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖
๓	การวางแผนการศึกษา (การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา,แผนกลยุทธ์,แผนงานประจำปี)	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๐๖
๔	งานจัดและบริการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการศึกษาในสถานศึกษา	๔๘๐	๒	๙๖๐	๐.๐๑๖
๕	งานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	๖๐	๒	๑๒๐	๐.๐๐๑
๖	งานศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๕๘
๗	จัดข้อมูลสถิติทางการศึกษา	๑๒๐	๒๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓๕
๘	งานประชุม อบรม สัมมนา	๔๘๐	๖	๒,๘๘๐	๐.๐๓๕
๙	ประสาน ตรวจสอบ ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓๕
๑๐	ช่วยติดต่อ อำนวยการความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๘๐	๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓๐
๑๑	งานด้านสารบรรณ งานธุรการ ร่าง โตตอบหนังสือราชการ ทำสำเนาเอกสารของทางราชการ	๑๒๐	๓๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓๕
๑๒	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๓๖
รวม					๑.๒๔๑

ว่าที่พันตรี.....ผู้กรอกข้อมูล

(จิรวัดน์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ (กำหนดตำแหน่งเพิ่ม)

๓) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

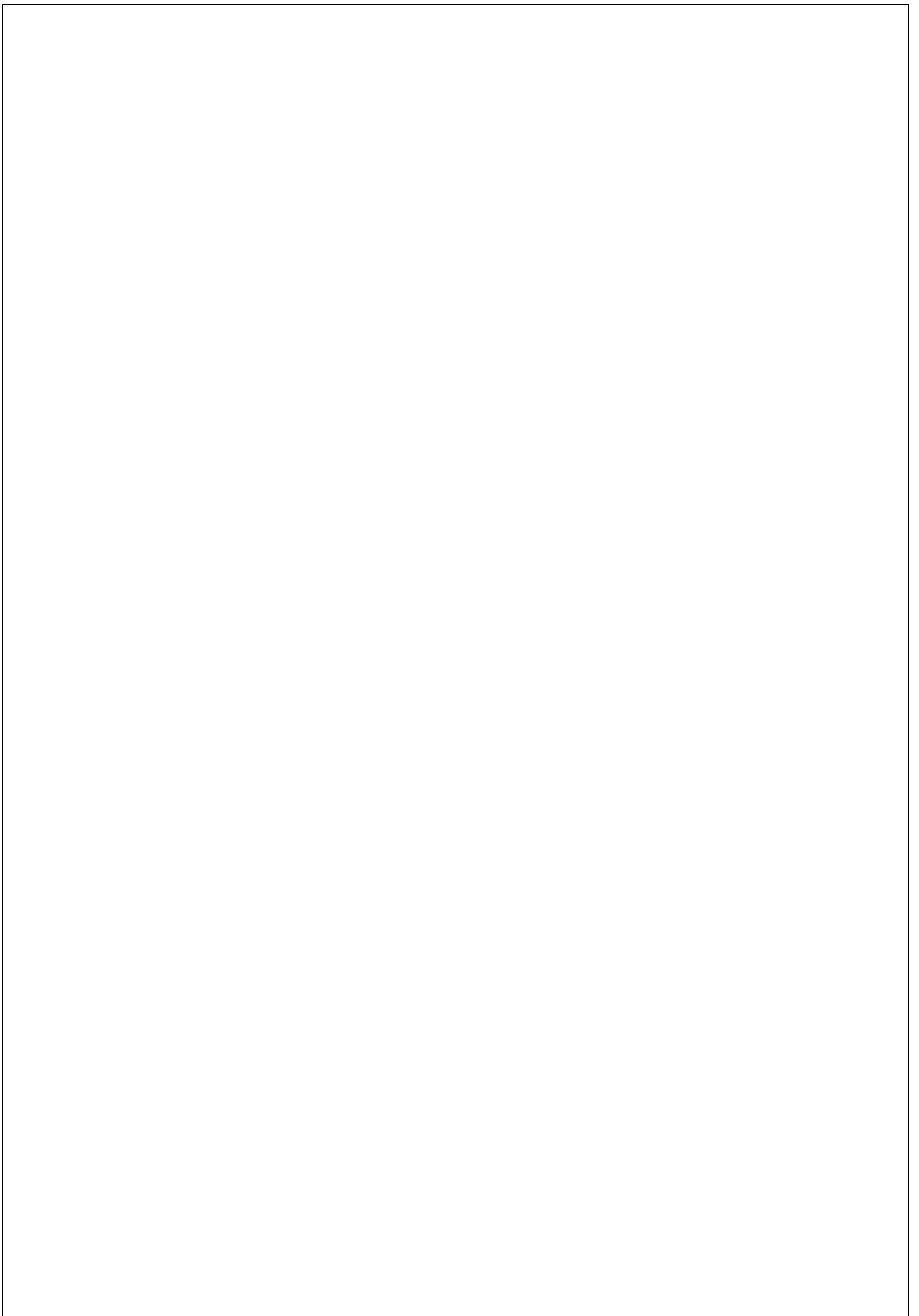
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.)	๔๘๐	๔	๑,๙๒๐	๐.๐๒๓
๒	งานตรวจสอบและจัดเก็บใบอนุญาตประกอบการ	๒๐	๔๕	๙๐๐	๐.๐๑๑
๓	ตรวจสอบสถานประกอบการ	๓๐	๔๕	๑,๓๕๐	๐.๐๑๖
๔	ให้ความรู้คำแนะนำเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต และกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ	๒๐	๔๕	๙๐๐	๐.๐๑๑
๕	งานควบคุมเหตุรำคาญ เรื่องร้องเรียนต่าง ๆ	๓๐	๒๐	๖๐๐	๐.๐๐๗
๖	โครงการสนับสนุนศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ	๔๘๐	๓	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
๗	งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๒๖
๘	โครงการส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค	๒๔๐	๖	๑,๔๔๐	๐.๐๑๗
๙	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมให้แก่เด็กและเยาวชน	๔๘๐	๒	๙๖๐	๐.๐๑๒
๑๐	สรุปผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๒๔๐	๕	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
๑๑	ประสานงานร่วมมือกับทีมงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อดำเนินงานด้านสาธารณสุข	๖๐	๕	๓๐๐	๐.๐๐๔
๑๒	รณรงค์ประชาสัมพันธ์งานด้านสาธารณสุข ให้ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมป้องกันโรค	๑๒๐	๒	๒๔๐	๐.๐๐๓
๑๓	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้ความรู้ด้านสาธารณสุข เช่นทำแผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เอกสาร ประชาสัมพันธ์ให้แก่เด็ก เยาวชน ประชาชน โรงเรียน สถานศึกษาในพื้นที่	๒๔๐	๑๐	๒,๔๐๐	๐.๐๒๙
๑๔	จัดทำฐานข้อมูลจำนวนประชากร สุนัข/แมว รายงานตามระบบ	๑๐	๒,๔๒๕	๒๔,๒๕๐	๐.๒๙๓
๑๕	งานด้านสารบรรณ งานธุรการ ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ ทำสำเนาเอกสารของทางราชการ	๖๐	๖๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓๕
๑๖	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙๐
รวม					๑.๒๐๘

ว่าที่พันตรี.....ผู้กรอกข้อมูล

(จิรวัดน์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง



บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

- ๑) สำนักปลัด ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๐	ก่อน ๒ ปี ๒๕๖๑	ก่อน ๑ ปี ๒๕๖๒	
๑	งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน วางแผนพัฒนาหมู่บ้าน	๖	๖	๖	
๒	งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน	๑๐	๑๐	๑๐	
๓	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชนกลุ่มต่าง ๆ	๒	๓	๕	
๔	งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	๑,๔๖๗	๑,๔๙๑	๑,๕๓๒	
๕	งานสงเคราะห์ผู้พิการ	๑๙๐	๒๑๕	๒๕๒	
๖	งานสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๕	๕	๔	
๗	งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนและส่งเสริมจริยธรรมสวัสดิการเด็กและเยาวชน และกิจกรรมนันทนาการ	๒๕	๒๘	๓๐	
๘	ประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชนและช่วยเหลือประชาชน	๒๕	๓๕	๕๐	
๙	งานจัดโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ แก่ชุมชน งานด้านการพัฒนาชุมชนด้าน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา อนามัย และสุขภาพ	๓	๔	๕	
๑๐	งานด้านสารบรรณ งานธุรการ ร่าง ได้ตอบหนังสือราชการ ทำสำเนาเอกสารของทางราชการ	๓๐๐	๓๕๐	๔๐๐	
๑๑	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๓๐	๕๐	

ว่าที่พันตรี.....ผู้กรอกข้อมูล

(จิรวัดน์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

๒) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง อำเภอมัฒนา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๐	ก่อน ๒ ปี ๒๕๖๑	ก่อน ๑ ปี ๒๕๖๒	
๑	จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	๕	๕	๕	
๒	การพัฒนาหน้าที่และแบบเรียน	-	-	๕	
๓	การวางแผนการศึกษา (การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา,แผนกลยุทธ์, แผนงานประจำปี)	๑	๑	๑	
๔	งานจัดและบริการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการศึกษา ในสถานศึกษา	-	-	๒	
๖	งานศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน	๘	๑๐	๑๐	
๗	จัดข้อมูลสถิติทางการศึกษา	๒๔	๒๔	๒๔	
๘	งานประชุม อบรม สัมมนา	๓	๓	๖	
๙	ประสาน ตรวจสอบ ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน	๑๖๐	๑๗๐	๒๐๐	
๑๐	ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๓๐	๖๐	
๑๑	งานด้านสารบรรณ งานธุรการ ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ ทำสำเนา เอกสารของทางราชการ	๒๐๐	๒๐๐	๓๐๐	
๑๒	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๓๐	๕๐	

ว่าที่พันตรี.....ผู้กรอกข้อมูล

(จิรวัดน์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม
 ๓) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
 องค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี ๒๕๖๐	ก่อน ๒ ปี ๒๕๖๑	ก่อน ๑ ปี ๒๕๖๒	
๑	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.)	๑	๒	๔	
๒	งานตรวจสอบและจัดเก็บใบอนุญาตประกอบการ	๓๗	๓๘	๔๕	
๓	ตรวจสถานประกอบการ	๓๗	๓๘	๔๕	
๔	ให้ความรู้คำแนะนำเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต และกฎหมาย ระเบียบ ต่าง ๆ	๓๗	๓๘	๔๕	
๕	งานควบคุมเหตุรำคาญ เรื่องร้องเรียนต่าง ๆ	๑๐	๑๕	๒๐	
๖	งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	๑๒	๑๒	๑๒	
๗	โครงการส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค	๕	๕	๖	
๘	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมให้แก่เด็ก และเยาวชน	๒	๒	๒	
๙	สรุปผลการดำเนินงานโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๕	๕	๕	
๑๐	ประสานงานร่วมมือกับทีมงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อ ดำเนินงานด้านสาธารณสุข	๓	๓	๕	
๑๑	รณรงค์ประชาสัมพันธ์งานด้านสาธารณสุข ให้ความรู้เกี่ยวกับการการ ควบคุมป้องกันโรค	-	๑	๒	
๑๒	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้ความรู้ด้านสาธารณสุข เช่นทำแผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เอกสารประชาสัมพันธ์ให้แก่เด็ก เยาวชน ประชาชน โรงเรียน สถานศึกษาในพื้นที่	-	๕	๑๐	
๑๓	จัดทำฐานข้อมูลจำนวนประชากร สุนัข/แมว รายงานตามระบบ	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๒,๔๒๕	
๑๔	งานด้านสารบรรณ งานธุรการ ร่าง ได้ตอบหนังสือราชการ ทำสำเนา เอกสารของทางราชการ	๒๕๐	๓๐๐	๖๐๐	
๑๕	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	

ว่าที่พันตรี.....ผู้กรอกข้อมูล

(จิรวัดน์ อินทะแสน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปลายโพงพาง

โครงสร้างเดิม

โครงสร้างที่ขอปรับปรุง

การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
(การค่าใช้จ่ายที่ขอปรับปรุง)

